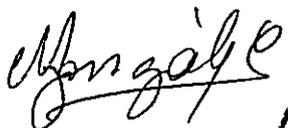
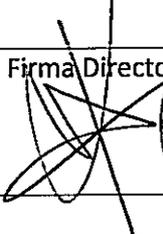


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT	: 1 _____	
PERIODO QUE INFORMA: Mes MARZO del 2024		
N° DE BOLETA	: 534	MONTO BRUTO : \$921.724.-
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (CÓSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 11, de 05 de marzo de 2024.	Informe marzo
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 13, de 12 de marzo de 2024.	Informe marzo
3	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 14, de 19 de marzo de 2024.	Informe marzo

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe Departamento
		

Firma Director




1